



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Oficina Central de Calidad Universitaria

Lima, 18 de setiembre de 2013

**CARTA-OCCU-0299-2013**

Señor Mg.  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente



**Asunto** : Solicitud de Publicación de Convocatorias CAS en el Portal Institucional

**Referencia** : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente

**Ing. Edwin Dextre Jara**  
Jefe de la Oficina Central de Calidad Universitaria



c.c : RR.HH.

Av. Túpac Amaru 210- Rímac, Lima – Perú  
Pabellón Central B1-042  
Teléfono: 4813911  
e-mail: occu@uni.edu.pe

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 18/09/2013

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCBU	<input type="checkbox"/>		
OCCU	<input type="checkbox"/>		
Archi	<input type="checkbox"/>		



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE CALIDAD UNIVERSITARIA**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO [C137]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Planes de Capacitación y Difusión en el Proceso de Autoevaluación y Acreditación

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- TITULO EN INGENIERIA O ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- DIPLOMADO EN PROCESOS DE GESTIÓN
- EXPERIENCIA EN LABORES RELACIONADAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
- CONOCIMIENTOS DE INGLES BASICO Y OFFICE

**3. COMPETENCIAS**

- LIDERAZGO, INICIATIVA Y ORIENTACION AL CLIENTE
- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE
- PROACTIVO Y DINAMICO
- TRABAJO EN EQUIPO

**4. MONTO MENSUAL : S/. 2,155.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Octubre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 17 de Setiembre del 2013 al 18 de Setiembre del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Setiembre del 2013 al 25 de Setiembre del 2013
- Selección : Del 26 de Setiembre del 2013 al 30 de Setiembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Oficina Central de Calidad Universitaria  
Sótano del Pabellón Central - Oficina B1-042  
Teléfono: 481-3911  
e-mail: occu@uni.edu.pe  
Horario de Atención de 08.00 a 15.00 horas

Fecha: Del 19 de Setiembre del 2013 al 25 de Setiembre del 2013.

