



Oficina Central de Bienestar Universitario

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

Lima, 15 de marzo del 2013

OFICIO N° 0290-OCBU-13

Señor
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las 02 fichas de requerimiento de servicios CAS según modelos adjuntos.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones en calidad de reemplazos.

Agradeciéndole de antemano su gentil atención, me suscribo de usted no sin antes reiterar mi reconocimiento y estima personal.

Atentamente,



Ing. César Herbozo y Romero
Jefe (e)
Bienestar Universitario

Se adjunta fichas
CHYR/zza.



Form with routing table for 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, Dirección General de Administración'. Includes fields for 'Fecha: 01/04/2013', 'A:', and 'Para:' with checkboxes for various departments like Asesoría Legal, Economía y Finanzas, etc.

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Perú - Apartado 1301 - Perú
Teléfono: (511) 483-3055, Central Telefónica: 481 - 1070 Anexos: 290 y 363
e-mail: ocbu@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C217]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Trabajo Social, atenciones a los estudiantes de la UNI (FIEE, FIGMM, FIQT)
- Otros servicios que se le asigne.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Titulo Universitario en Trabajo Social
- Experiencia en Trabajo Social estudiantil ó haber efectuado prácticas profesionales en Trabajo Social estudiantil.
- Otras capacitaciones
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Trato cordial y amable con público y personal del Area que labora
- Disponibilidad para trabajar en equipo
- Ser proactiva, responsable, creativa y puntual
- Capacidad para trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 01 de Abril del 2013 al 03 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 04 de Abril del 2013 al 10 de Abril del 2013
- Selección : Del 11 de Abril del 2013 al 15 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Bienestar Universitario, 2do. Piso del Pabellón Central de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Fecha : Del 04 de Abril del 2013 al 10 de Abril del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **TRABAJADORA SOCIAL [C216]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Trabajo Social, atenciones a los estudiantes de la UNI (FIECS, FC, FIM, FIPGNP)
- Otros servicios que se le asigne.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título Universitario en Trabajo Social
- Experiencia en trabajo social estudiantil universitario ó haber efectuado prácticas profesionales en Trabajo Social Estudiantil.
- Otras capacitaciones
- Disponibilidad inmediata

3. COMPETENCIAS

- Trato cordial y amable con público y personal del Area que labora
- Disponibilidad para trabajar en equipo
- Ser proactiva, responsable, creativa y puntual.
- Capacidad para trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 01 de Abril del 2013 al 03 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 04 de Abril del 2013 al 10 de Abril del 2013
- Selección : Del 11 de Abril del 2013 al 15 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón Central de la Universidad Nacional de Ingeniería.

Fecha : Del 04 de Abril del 2013 al 10 de Abril del 2013.

