



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES
SUTUNI**

FUNDADO EL 13 DE JULIO DE 1960
Casilla 1301 teléfono 4811070 anexo 353
E-mail: sutuni_2003@hotmail.com
BASE DE LA FENTUP - CGTP



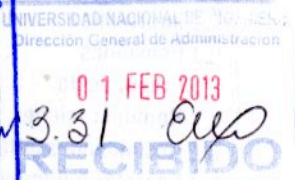
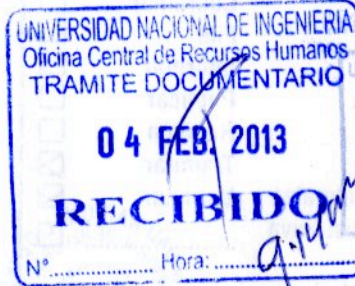
Exp. 011401

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Lima, 01 de febrero del 2013

Oficio N° 036-2013-SUTUNI

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

[Handwritten signature]

**MAXIMINO MONZON MURILLO
SECRETARIO GENERAL**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

Fecha: 1/2/2013

Para:

A:	Conocer	<input type="checkbox"/>
Asesoría Legal	Contestar	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal		
Planificación		
Secretaría General		
Tesorería		
CENIP		
OCSG		
OCBU		
OCU		
Archivo		
Otro:		

[Handwritten initials]

*Para e OCRUT
1/2/13*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **S U T U N I**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C293]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Secretaria en la Oficina del Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de Ingeniería

2. REQUISITOS MINIMOS

- TITULO DE SECRETARIADO EJECUTIVO
- MANEJO EFICIENTE DE OFIMATICA
- ESTUDIOS DE CONTABILIDAD
- EXPERIENCIA EN LABORES DE SECRETARIADO MINIMA DE 3 AÑOS

3. COMPETENCIAS

- INICIATIVA/PROACTIVA
- TRATO AMABLE
- CAPACIDAD DE ADAPTACION PARA TRABAJO EN EQUIPO
- CAPACIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS PROPIOS DEL CARGO

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Marzo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 04 de Febrero del 2013 al 06 de Febrero del 2013
- Convocatoria : Del 07 de Febrero del 2013 al 15 de Febrero del 2013
- Selección : Del 18 de Febrero del 2013 al 20 de Febrero del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : SUTUNI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 3:30 PM (CV DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES)

Fecha : Del 07 de Febrero del 2013 al 15 de Febrero del 2013.

