



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO [C11]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- APOYO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAL

2. REQUISITOS MINIMOS

- estudios tecnicos culminados en administracion
- experiencia comprobada como secretaria en el sector publico en el area de proyeccion social
- concimiento comprobado de la ofimatica
- aprobacion de la entrevista personal del Jefe Inmediato

3. COMPETENCIAS

- ser proactiva y tener iniciativa
- capacidad de aprendizaje rapido bajo presion
- capacidad para resolver problemas administrativos
- trato cordial y agradable

4. MONTO MENSUAL : S/. 750,00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Marzo del 2013 al 25 de Marzo del 2013
- Convocatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013
- Selección : Del 04 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Mesa de Partes de la Facultad de Ingenieria Electrica y Electronica.

Fecha - Hora : Del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2013 de 9 am - 3 pm

Fecha : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ELECTRICISTA [C12]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Técnico Electricista del Laboratorio del Sector S
- Rebobinados de motores, Instalación domiciliaria, Participación en el Proyecto Electrónica de Potencia.
- Mantenimiento y ampliación del tablero principal.
- Mantenimiento del sistema eléctrico de los dos ambientes del Laboratorio de Electricidad.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

2. REQUISITOS MINIMOS

- conocimientos basicos de electricidad
- estudios comprobados de ofimatica empresarial y de emsamblaje de PC
- experiencia comprobada en el area de servicios en el sector publico
- aprobacion de la entrevista personal del jefe inmediato

3. COMPETENCIAS

- ser proactivo y tener iniciativa
- capacidad de aprendizaje rapido bajo presion
- capacidad para resolver problemas

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 22 de Marzo del 2013 al 25 de Marzo del 2013
- b. Convocatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013
- c. Selección : Del 04 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar : Oficina de Mesa de Partes de la Facultad de Ingenieria Electrica y Electronica.

Fecha - Hora : Del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2013 de 9 am - 3pm

Fecha : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILAR DE SERVICIO [C298]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza de oficinas, aulas y muebles
- Apoyo en mantenimiento electrónico
- Apoyo en reparación de carpetas metálicas y madera
- Apoyo en el servicio eléctrico
- Operador de equipos audiovisuales

2. REQUISITOS MINIMOS

- experiencia comprobada en el area de servicios en el sector publico
- experiencia comprobada en el area de estadística y registro en el sector publico
- conocimientos comprobados de computacion
- aprobacion de la entrevista personal del jefe inmediato

3. COMPETENCIAS

- ser proactivo y tener iniciativa
- capacidad de aprendizaje bajo presion
- capacidad de trabajo en equipo
- trato cordial y agradable

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 22 de Marzo del 2013 al 25 de Marzo del 2013
- b. Convocatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013
- c. Selección : Del 04 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Mesa de Partes de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica.

Fecha y Hora : del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2013 de 9 am - 3 pm

Fecha : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

Nombre Genérico del Servicio : **VIGILANTE [C301]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- APOYO ADMINISTRATIVO DE VIGILANCIA PABELLON Q2

2. REQUISITOS MINIMOS

- estudios comprobados de computacion
- experiencia comprobada en el area de servicios en el sector publico
- experiencia basica en sistemas contra incendios
- aprobacion de la entrevista personal del jefe inmediato

3. COMPETENCIAS

- ser proactivo y tener iniciativa
- capacidad de aprendizaje rapido bajo presion
- capacidad para resolver problemas

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 22 de Marzo del 2013 al 25 de Marzo del 2013
- Convocatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013
- Selección : Del 04 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Mesa de Partes de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica

Fecha - Hora : del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2013 de 9am - 3pm

Fecha : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C303]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Ejecución de actividades de apoyo en la organización básica de procesos técnicos de un sistema administrativo.
- Trámite de documentos administrativos y manejo del archivo correspondiente, Control de cumplimiento de labores académicas y elaboración del reporte en hoja de cálculo.
- Elaboración de la información, diseño y publicación de la página WEB, Organización y elaboración de la distribución de aulas por sus horas y docentes
- Apoyo en actividades, culturales y académicas de la Facultad.
- Elaboración de separatas y guías de Laboratorios.
- Elaboración de Informes de Investigación

2. REQUISITOS MINIMOS

- estudios superiores culminados en ciencias de la comunicacion
- experiencia comprobada en el sector publico como secretaria en el area de proyectos
- conocimientos comprobados de informatica
- aprobacion de la entrevista personal del jefe inmediato

3. COMPETENCIAS

- ser proactiva y tener iniciativa
- capacidad de aprendizaje bajo presion
- capacidad para resolver problemas administrativos
- trato cordial y agradable

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- a. Preparatoria : Del 22 de Marzo del 2013 al 25 de Marzo del 2013
- b. Convocatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013
- c. Selección : Del 04 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco dias hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Mesa de Partes de la Facultad de Ingeniería Eléctrica y Electrónica

Fecha y Hora : del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2013 de 9am - 3pm

Fecha : Del 26 de Marzo del 2013 al 03 de Abril del 2013.



ID::2013-03-21 12:56:07:: [1313]

1 de 1 páginas