

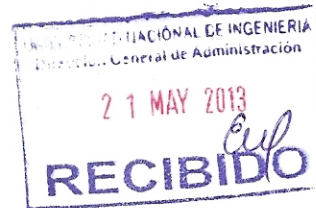


UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Exp. 56422

Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 17 de mayo de 2013



OFICIO N° 0673-OCAL

Señor Ingeniero
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Jesús Gabriel Paniora Benites
ASESOR LEGAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRÁMITE DOCUMENTARIO
21 MAYO 2013

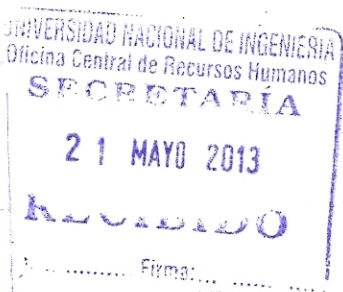
FECHA: 21 MAYO 2013

<input type="checkbox"/> U.CAR	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiones	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Revisión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		
<input type="checkbox"/> Servicio Social		
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Dirección General de Administración
Fecha: 20/5/2013
A: 21 MAYO 2013

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivos	<input type="checkbox"/>		

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
RE SIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL

Nombre Genérico del Servicio : ELABORACIÓN, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE CONVENIOS DE PRE-INVERSIÓN E INVERSIÓN [C310]

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Elaboración de demandas arbitrales derivadas de la ejecución de convenios relacionados con proyectos de pre-inversión e inversión (rubro de construcción).
- Seguimiento de procesos arbitrales derivados de la ejecución de convenios relacionados con proyectos de pre-inversión e inversión.
- Implementar acciones legales pre-arbitrales derivadas de la ejecución de convenios relacionados a proyectos de pre-inversión e inversión.
- Asesoramiento en materia de convenios relacionados a proyectos de pre-inversión e inversión.
- Otros que asigne la Jefatura que tengan relación con los objetivos y fines de la Oficina Central de Asesoría Legal que indique la Jefatura.

2. REQUISITOS MÍNIMOS

- Título de abogado
Colegiatura vigente
- Capacitación en Derecho Constitucional, Procesal Constitucional y Analisis de Sentencias del Tribunal Constitucional
- Conocimiento en Proceso Ejecutivo de Obligación de dar Suma de Dinero.

3. COMPETENCIAS

- Responsable, proactivo, Actitud de Servicio
- Capacidad de trabajo en equipo
- Acostumbrado a trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 2.495.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Junio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Mayo del 2013 al 21 de Mayo del 2013
- Convocatoria : Del 22 de Mayo del 2013 al 28 de Mayo del 2013
- Selección : Del 29 de Mayo del 2013 al 31 de Mayo del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Tipac Amaru 210 Universidad Nacional de Ingeniería - Oficina Central de Asesoría Legal

Fecha : Del 22 de Mayo del 2013 al 28 de Mayo del 2013.

