

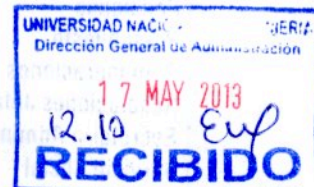


**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
CTIC**

EXP.0053293

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

Lima, 16 de Mayo del 2013



**OFICIO N°076/CTIC-UNI/ADM-2013**

Señor  
**MAG. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedamos de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 17/05/2013

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCCBU	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**



*[Signature]*  
**ING. JOSÉ OLIDEN MARTINEZ**  
Director - CTIC - UNI



*15:16 pm*

JOM/lrc.



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **CTIC - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **ANALISTA DE SISTEMAS [C273]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Atender los requerimientos de las áreas usuarias, analizando y diseñando sistemas informáticos.
- Codificar instrucciones en lenguajes de programación, Preparar procesos informáticos de acuerdo a las instrucciones del programa, preparar y organizar el plan de pruebas y de producción.
- Elaborar manuales de operación y de los sistemas que desarrolle

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Egresado en Ing. Sistemas o Informática o Técnico egresado ( 03 años de estudio)
- Experiencia mínima de 01 año como Programador de Sistemas.
- Experiencia en el desarrollo de sistemas, en administración de sistemas operativos (Windows Server 2003 y/o superior). Diseño de inter-relación de tablas y/o base de datos, generación de documentos de los aplicativos desarrollados modelado de base de datos, programación de sistemas web.
- Administración en manejadores de Base de datos (MS SQL y otros) Lenguaje de programación Web: PHP, JAVA, SCRIPT). Experiencia en Levantamiento de procesos e información.  
Experiencia en Análisis de requerimientos solicitados, diseño de diagrama de flujo.

**3. COMPETENCIAS**

- Excelente actitud de Servicio
- Capacidad para plantear soluciones Inmediatas
- Responsable, dinámico
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 03 de Junio del 2013 al 05 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 06 de Junio del 2013 al 12 de Junio del 2013
- Selección : Del 13 de Junio del 2013 al 17 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CTIC EN EL HORARIO DE 8:00 A 5:00 PM.

Fecha : Del 06 de Junio del 2013 al 12 de Junio del 2013.



**ING. JOSÉ OLIDEN MARTINEZ**  
Director - CTIC - UNI





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **CTIC - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO LOGISTICO [C274]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Mantenimiento
- Limpieza
- Apoyo Logístico
- Tareas que designe el Director CTIC-UNI

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria Completa, 01 año de experiencia como auxiliar de limpieza.
- Trabajar de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00 pm. (con una hora de Refrigerio)

**3. COMPETENCIAS**

- Disponibilidad para trabajar en equipo, trato cordial y amable.
- Activo, con iniciativa y amplio espíritu de colaboración.
- Altamente responsable, honrado y buena disposición para obedecer ordenes.
- Puntual y muy ordenado

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 03 de Junio del 2013 al 05 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 06 de Junio del 2013 al 12 de Junio del 2013
- Selección : Del 13 de Junio del 2013 al 17 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : EN LA ADMINISTRACION DEL CTIC EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 5:00 PM

Fecha : Del 06 de Junio del 2013 al 12 de Junio del 2013.



**ING. JOSE OLIDEN MARTINEZ**  
Director - CTIC - UNI