



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DECANATO

Lima, 15 de julio de 2013

Expediente N° 0079058

OFICIO N°1070-FIIS-UNI-2013



Señor Magíster
ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración - UNI
Presente.

**Asunto: Solicito publicación de Convocatoria CAS
 en el portal institucional - UNI**

**Referencia: D.S. N° 075-2008- PCM, Reglamento
 del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057; aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle se publique en el Portal Institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público la Convocatoria señalada en la Ficha de Requerimiento de Servicios CAS, según modelo.

Asimismo, adjunto al presente la copia de la Opinión Presupuestal Favorable para poder celebrar (7) Contratos Nuevos y (5) Reemplazos CAS.

Agradeciendo la pronta atención a este pedido, me despido de usted.

Atentamente,

L. Cuña P.

Mag. Ing. LUIS ACUÑA PINAUD
 Decano



Karina R.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 16/07/2013

A: _____ Para: _____

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:			

DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO [C351]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza de oficinas, laboratorios, servicios higiénicos y otras tareas que se encomiende.
- Servicio en atención a Docentes y Alumnos.
- Reparación de muebles y pintado de fachadas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa.
- Experiencia en limpieza y conserjería para el Area de Servicios Generales.
-
-

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C352]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atender a proveedores externos e internos
- Tippear documentos relacionados con las compras y/o servicios
- Realizar requerimientos en el sistema del SIGA
- Ingresar y tippear los procesos a ejecutarse del Plan anual de la Facultad

2. REQUISITOS MINIMOS

- Noveno ciclo en Administración de empresas en Universidad.
- Experiencia en la elaboración de órdenes de compras y de servicio.
- Conocimiento en gestión de almacenes.
- Tener conocimiento en los procedimientos de compra y servicios del Sector Público.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO [C353]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Abastecer de materiales a las Areas y Oficinas FIIS
- Trasladar los materiales desde el Almacén Central UNI hasta la FIIS
- Revisar los procesos de compra y/o servicios.
- Emitir orden de compra de los bienes adquiridos
- Coordinar con la Oficina de Planificación y Logística sobre el presupuesto de las partidas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller Universitario ó de Instituto Superior de la Especialidad de Administración.
- Experiencia mínima de 6 años en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, experiencia en preparación de Plan Anual de Compras y Servicios.
- Experiencia en la elaboración de bases de menor cuantía, experiencia en inventario de bienes de activos fijos y materiales de almacenes.
- Licencia de conducir clase A, categoría 2A.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,500.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LJP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C354]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redactar documentos Administrativos y Académicos.
- Recepcionar y enviar documentos vía Fax
- Recepcionar llamadas de distintas Escuelas de otras facultades, así como llamadas internas y externas
- Preparar proveídos de matrícula, de cambio de curso, retiro total y examen de regularización.
- Elaborar cartas para la verificación del 100% curricular de los egresados de Ingeniería de Sistemas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresada de la carrera de Secretariado Ejecutado de Instituto Superior.
- Experiencia en el Area Administrativa Universitaria, en atención a Alumnos y Docentes de la FIIS.
- Experiencia en la preparación de Actas de sesiones que realizan las distintas Comisiones de la Escuela.
- Tener diplomado de Asistente de Gerencia de Alta Dirección.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR DE MANTENIMIENTO [C355]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza de oficinas, laboratorios, servicios higiénicos y otras tareas que se encomiende.
- Servicio en atención a Docentes y Alumnos.
- Reparación de muebles y pintado de fachadas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa.
- Experiencia en limpieza y conserjería en Sistemas UNI (Sede Central).
-
-

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C357]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Manejar equipos audiovisuales, luces y sonido en el auditorio.
- Manejar máquinas de impresiones, duplicadores y fotocopiadora
- Manejar los equipos multimedia para proyección de cine.
- Atender a los usuarios que requieran el Auditorio de la FIIS.
- Manejar las cámaras digitales y filmadoras.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimientos de Instalaciones Eléctricas.
- Experiencia mínima de 3 años en el manejo de audio, equipo de sonido, proyección de película multimedio y Exe B.
- Edad mínima de 30 años.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C358]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Realizar el mantenimiento de las computadoras de las cabinas de internet
- Atender y controlar el tiempo de uso de las cabinas
- Realizar el mantenimiento de las computadoras del Centro de Información y de equipos de internet

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado o Estudiante de 4to ó 6to ciclo como Técnico en Computación e Informática de Instituto Superior.
- Conocimiento de Ensamblaje y Reparación de PC.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C360]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.

2. REQUISITOS MINIMOS

- 3er ciclo de Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.
- Experiencia en Instalaciones de Software.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C361]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software
- Control de ingreso de alumnos al laboratorio asignado
- Conocimiento de ensamblaje y reparación de pc's

2. REQUISITOS MINIMOS

- 3er ciclo de Computación e Informática de Instituto Superior.
- Conocimientos de ofimática.
- Experiencia en instalaciones de Software.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA [C362]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- 3ER ciclo de Estudios de Secretariado ó Computación e informática en Instituto Superior ó estudios de Administración (mínimo 1 año).
- Conocimientos de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **RECEPCIONISTA [C363]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Ingreso a la Base de Datos de alumnos inscritos
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- 3er Ciclo de Estudios de Secretariado ó Computación e Informática de Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO [C364]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo Administrativo
- Recepción y registros de documentos en la base de datos
- Llenado de formatos para la evaluación de Bases de Menor Cuantía
- Archivo de documentos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado de la carrera de Ciencias de la Comunicación de Instituto Superior ó estudios de Administración.
- Conocimientos de elaboración de órdenes de Compras y Servicios.
- Manejo de Sistema de SEASE.
- Conocimiento de ofimática, atención a clientes internos y externos.

3. COMPETENCIAS

- Orientación al logro.
- Trabajo en equipo y organización.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.

LAP.

