



Lima, 26 de marzo de 2013

**OFICIO N° 113-OCEB-UNI-2013**

Señor Magister  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente. -



Asunto: **Solicita publicación de dos convocatorias de CAS en el portal institucional**

Referencia: **D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057**

De mi mayor consideración:

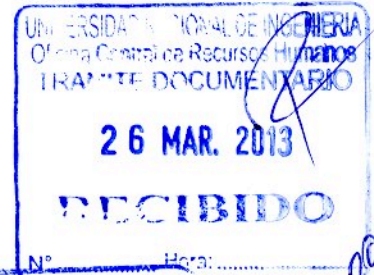
Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicio CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copias de los oficios donde se nos da opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

**Ing. MARY APOLAYA ARNAIZ**  
Jefe (e) Oficina Central de Biblioteca



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
Fecha: 26/03/2013

A: \_\_\_\_\_ Para: \_\_\_\_\_

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		

**DIRECTOR**

Adjunto:  
- 02 Fichas de Requerimientos de Servicio

MMA/Silvana



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO EN BIBLIOTECA [C297]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Administrar y alimentar las bases de datos de tesis digitales de la UNI, así mismo la conversión de las tesis de formato impreso a digital, previa autorización de los autores, mediante la aplicación de la metodología Cybertesis, a través del marcado y/o escaneado, retoque, conversión e indexación de archivos y publicación en la página web de la Biblioteca Central.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudios superiores en Bibliotecología y Ciencias de la Información (a partir del 5º ciclo) o Técnico en Computación e Informática con título a nombre de la Nación.
- Aprobar la evaluación escrita y práctica.

**3. COMPETENCIAS**

- Ser proactivo y responsable
- Disposición para trabajar en equipo y bajo presión

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013


**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 01 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 02 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- Selección : Del 09 de Abril del 2013 al 11 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de partes del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (segundo piso).

Fecha : Del 02 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIBLIOTECA**

Nombre Genérico del Servicio : **BIBLIOTECOLOGA [C296]**

Número de Personas Requeridas : 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Área de Procesos Técnicos
- Acopiar, formular y ejecutar las normas técnicas para el tratamiento de la información, Realizar y controlar la clasificación y codificación del material bibliográfico y documental de acuerdo sistema
- y métodos específicos, Participar en el diseño e integración del Sistema Integrado de Bibliotecas de la Universidad, Participar en la actualización y mantenimiento de las bases de datos bibliográficas
- de la Biblioteca, Participar en la selección del material bibliográfico, audiovisual y bases de datos a texto completo, Participar en la elaboración de las alertas bibliográficas de las adquisiciones
- recientes, Coordinar las donaciones y canje de publicaciones con otras instituciones similares, Participar en el descarte del material bibliográfico, Absolver consultas bibliográficas y participar en
- la elaboración de bibliografías, Velar por la conservación y seguridad de los bienes a su cargo, Participar en el inventario de la Biblioteca Central, Realizar otras funciones que le asigne el Jefe.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información
- Experiencia en labores profesionales del área, no menor de 3 años
- Manejo de sistemas automatizados de bibliotecas
- Dominio de la catalogación en formato Marc 21

**3. COMPETENCIAS**

- Ser proactivo
- Capacidad de liderazgo
- Disposición para trabajar bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,800.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- a. Preparatoria : Del 26 de Marzo del 2013 al 01 de Abril del 2013
- b. Convocatoria : Del 02 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013
- c. Selección : Del 09 de Abril del 2013 al 11 de Abril del 2013
- d. Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

*May Apolay*  
  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
 Oficina Central de Ingresos  
 JEFATURA

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC:**

Lugar : Mesa de partes del Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (segundo piso).

Fecha : Del 02 de Abril del 2013 al 08 de Abril del 2013.