



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Exp:

Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Lima, 17 de Junio del 2013

OFICIO N° 119-2013 /OPER-FAUA

Señor Magíster
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - DIGA
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional

Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo adjunto.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal (Oficio N° 218-I-OCPLA-UP-2013) favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazo.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Handwritten signature of Luis Cabello Ortega



Mag. ARQ. LUIS CABELLO ORTEGA
DECANO

Formulario de la Universidad Nacional de Ingeniería con lista de departamentos y opciones de respuesta.



Formulario de la Universidad Nacional de Ingeniería con lista de departamentos y opciones de respuesta.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO II [C338]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Responsable de la Oficina de Abastecimiento de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios Superiores en Administracion o carreras a fines.
Estudios Especializados en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Capacitación en Sistemas utilizados para las contrataciones del estado(SEACE,SIAF,SIGA).
Experiencia minima de tres (03) años en el área de trabajo (sector publico o privado).
- Conocimiento y manejo básico Office (Word,Excel,Power Point).
Conocimiento de medios Informaticos.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y capacidad de gestión.
- Vocación del servicio
- Responsabilidad, orden y honestidad.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,100.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 01 de Julio del 2013 al 05 de Julio del 2013
- Selección : Del 08 de Julio del 2013 al 10 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Personal de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes

Fecha: Del 01 de Julio del 2013 al 05 de Julio del 2013.

Hora: 8:00 a.m. a 16:00 p.m.

Fecha : Del 01 de Julio del 2013 al 05 de Julio del 2013.

