



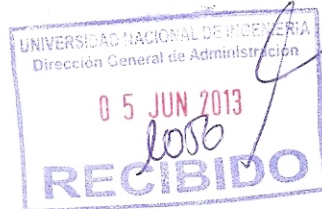
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES
Unidad de Servicios Generales

EXP: 61857

Lima, 03 de Junio del 2013

Oficio N° 0172 - USG/OCSG-UNI-2013

Señor Magister
 Ing. ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración- DIGA
 Presente.-



Asunto: *Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.*

Ref. : D.S.N° 075-2088-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelo adjunto.

Adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazos.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



c.c Archivo
 /mg.

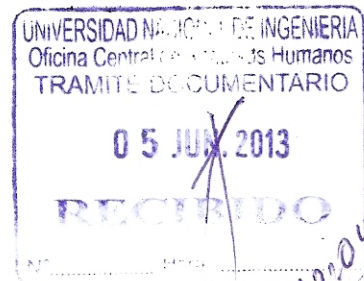
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 05/06/2013

A: [] Asesoría Legal
 [] Economía y Finanzas
 [] Logística
 [] Jefatura de la Unidad de Servicios Generales
 [] Tesorería
 [] DENIF
 [] DCSG
 [] DCBU
 [] DCU
 [] Archivo
 Cto: []

Paray: [] Conocer
 [] Contestar
 [] Informar
 [x] Tramitar

JOSÉ PEZÚA VIVANCO
 Jefe Oficina Central de Servicios Generales
 UNI

DIRECTOR



12:04 pm



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - GASFITERIA [C282]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Servicio de apoyo en los talleres de mantenimiento, gasfiteria .

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 AÑOS EN INSTALACIONES SANITARIAS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS
- CONOCIMIENTO BÁSICO EN COMPUTACIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN
- TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Del 17 al 21 de Junio del 2013

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C80]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recibir y distribuir documentos y material en general.
- Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- Operador de motores de manejo sencillo lustradora, aspiradora y otros.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MINIMA DE 01 AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTE POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 17 al 21 de junio del 2013
De 08:00am a 15hrs

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C317]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- La Limpieza en las Instalaciones del Pabellon Central, Teatro UNI, CC UNI, en los Limites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus Universitario.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales
Del 17 al 21 de junio del 2013
de 08:00am. a 15:00hrs

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR - LIMPIEZA [C318]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Limpieza en las instalaciones del Pabellón Central, Teatro UNI, CC UNI, en los límites con la Av. Tupac Amaru, pistas y veredas del Campus UNI.

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE 01 AÑO RELACIONADO AL SERVICIO DE LIMPIEZA
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- TENER INICIATIVA

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales
Del 17 al 21 de Junio del 2013
De 08:00am a 15:00hrs.

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.

