



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
SINDICATO UNITARIO DE TRABAJADORES

SUTUNI

FUNDADO EL 13 DE JULIO DE 1960
Casilla 1301 teléfono 4811070 anexo 353
E-mail: sutuni_2003@hotmail.com
BASE DE LA FENTUP - CGTP



Exp. 77804

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Lima, 10 de julio del 2013

Oficio N° 175-2013-SUTUNI

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MAXIMINO MONZON MURILLO
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 11/07/2013

A:	Para:
Asesoría Legal	Conocer <input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	Contestar <input type="checkbox"/>
Logística	Informar <input type="checkbox"/>
Personal	Tramitar <input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	
Secretaría General	
Tesorería	
CENIP	
OCSG	
OCBU	
OCU	
Arche	
Otro	

DIRECTOR

15:04



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **S U T U N I**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C293]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Secretaria en la Oficina del Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de Ingeniería

2. REQUISITOS MINIMOS

- ESTUDIOS DE SECRETARIADO
- MANEJO EFICIENTE DE OFIMATICA
- CONOCIMIENTO DE CONTABILIDAD
- EXPERIENCIA MINIMA DE 3 AÑOS EN LABORES DE SECRETARIADO

3. COMPETENCIAS

- INICIATIVA/PROACTIVA
- TRATO AMABLE
- CAPACIDAD DE ADAPTACION PARA TRABAJO EN EQUIPO
- CAPACIDAD PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS PROPIOS DEL CARGO

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Julio del 2013 al 16 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013
- Selección : Del 24 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : SUTUNI - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DE LUNES A VIERNES DE 09:00 AM A 3:30 PM (CV DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES)

Fecha : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013.

