



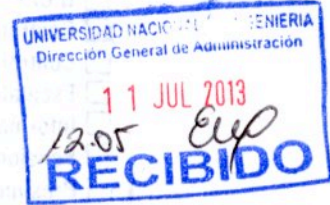
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES
 Unidad de Servicios Generales

Exp: 77559

Lima, 10 de Julio del 2013

Oficio N° 0250 - USG/OCSG-UNI-2013

Señor Magister
 Ing. ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración- DIGA
 Presente.



Asunto: **Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.**

Ref. : D.S.N° 075-2088-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelo adjunto.

Adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación en calidad de reemplazos.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 12/7/2013
 Atentamente, [Signature]
 Para:

<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer
<input type="checkbox"/>	Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar
<input type="checkbox"/>	Logística	<input type="checkbox"/>	Informar
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar
<input type="checkbox"/>	Planificación	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Secretaría General	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Tesorería	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CENIP	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCSG	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCBU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCU	<input type="checkbox"/>	

DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 Fecha: 11/7/2013
 A: [Signature]
 Para:

<input type="checkbox"/>	Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer
<input type="checkbox"/>	Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar
<input type="checkbox"/>	Logística	<input type="checkbox"/>	Informar
<input type="checkbox"/>	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Devolución
<input type="checkbox"/>	Planificación	<input type="checkbox"/>	reformular fechas
<input type="checkbox"/>	Secretaría General	<input type="checkbox"/>	coordinar RR.HH
<input type="checkbox"/>	Tesorería	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CENIP	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCSG	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCBU	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCU	<input type="checkbox"/>	

OCSG



0077559
 11/07/2013
 10 10 13
 UNI

 0077559



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C341]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.




Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C342]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.



Dr. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C343]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.



D. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C344]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.



JORGE PEZÚA VIVANCO
JEFE Oficina Central de Servicios Generales



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C345]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.


Dr. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
[C345]



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SERVICIO DE JARDINERÍA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C346]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento de las áreas verdes del Campus Universitario de la UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA RELACIONADO AL SERVICIO DE JARDINERIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales

Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013

De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.



DR. JORGE PEZUA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **SECRETARIA DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C347]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Recepcionar, distribuir y archivar los documentos.
- Redactar documentos (Oficios, Cartas, Memos)
- Coordinar los requerimientos del Vivero
- Supervisar los inventarios y control de macetas para mantenimiento.
- Otras funciones que asigne la Jefatura del Vivero

2. REQUISITOS MINIMOS

- SECUNDARIA COMPLETA
- ESTUDIOS CONCLUIDOS DE SECRETARIADO COMPUTARIZADO
- EXPERIENCIA MÍNIMA DE UN AÑO EN TRABAJO RELACIONADO CON VIVERO Y AREAS VERDES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- TRATO AMABLE Y ADECUADO

4. MONTO MENSUAL : S/ 850.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Julio del 2013 al 16 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013
- Selección : Del 24 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales
Del 17 de Julio al 23 de Julio del 2013
De 08:00am a 15:00pm

Fecha : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013.



Dr. JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO CONDUCTOR DE VEHÍCULOS DEL VIVERO Y ÁREAS VERDES [C365]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Conducir Camión Cisterna, camiones y otros tipos de vehículos
- Traslado de maleza, aguas tratadas y bienes, dentro y fuera del Campus Universitario

2. REQUISITOS MINIMOS

- EXPERIENCIA MINIMA DE DOS AÑOS DE SERVICIO EN TRABAJOS DE JARDINERIA
- LICENCIA DE CONDUCIR CLASE A, CATEGORIA TRES
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD
- TRABAJO EN EQUIPO Y TENER INICIATIVA
- BUEN TRATO A LOS USUARIOS

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 15 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013
- Selección : Del 25 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales
Del 18 de Julio al 24 de Julio del 2013
De 08: am a 15:00pm

Fecha : Del 18 de Julio del 2013 al 24 de Julio del 2013.



JORGE PEZÚA VIVANCO
Jefe Oficina Central de Servicios Generales
UNI