



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA Exp: 13 23 28
 OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES
 Unidad de Servicios Generales

Lima, 13 de Noviembre del 2013

Oficio N° 0486 - USG/OCSG-UNI-2013



Doctor
 ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración- DIGA
 Presente.-

Asunto: Publicación de convocatoria de CAS en el portal Institucional.

Ref. : D.S.N° 075-2088-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle tenga a bien en publicar en el portal institucional de la Universidad; en lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelo adjunto.

Adjunto a la presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para expresarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente,



c.c Archivo
 img



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 PROVEIDO DIGA N° 14/11/2013
 FECHA:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>	Solicita	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Atender	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>	Autorizado	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCSU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

V.B. DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - VIGILANCIA [C379]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Control de ingreso y salida de peatones. Como también revisión de mochilas a los alumnos y alumnas.
- Control de Ingreso y salida de bienes de la UNI y de terceros.
- Orientación e información a los usuarios que requieren de las servicios académicos de brindan la institución.
- Intervención ante situaciones de robo en agravio del patrimonio de la UNI y/o de algún miembro de la comunidad universitaria.
- Otros servicios que asigne el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, y el Área de Seguridad y Vigilancia

2. REQUISITOS MINIMOS

- Personal Femenino
- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener Iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Fecha: Del 18 al 22 de Noviembre del 2013

Fecha : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - VIGILANCIA [C380]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Control de ingreso y salida de peatones, vehículos en las puertas que son de acceso a la Av. Túpac Amaru
- Control de Ingreso y salida de bienes de la UNI y de terceros.
- Orientación e información a los usuarios que requieren de las servicios académicos de brindan la institución.
- Intervención ante situaciones de robo en agravio del patrimonio de la UNI y/o de algún miembro de la comunidad universitaria.
- Otros servicios que asigne el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, y el Área de Seguridad y Vigilancia

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener Iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Fecha: Del 18 al 22 de Noviembre del 2013

Fecha : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - VIGILANCIA [C381]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Control de ingreso y salida de peatones, vehículos en las puertas que son de acceso a la Av. Túpac Amaru
- Control de Ingreso y salida de bienes de la UNI y de terceros.
- Orientación e información a los usuarios que requieren de las servicios académicos de brindan la institución.
- Intervención ante situaciones de robo en agravio del patrimonio de la UNI y/o de algún miembro de la comunidad universitaria.
- Otros servicios que asigne el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, y el Área de Seguridad y Vigilancia

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener Iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Fecha: Del 18 al 22 de Noviembre del 2013

Fecha : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - VIGILANCIA [C382]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Control de ingreso y salida de peatones, vehículos en las puertas que son de acceso a la Av. Túpac Amaru
- Control de Ingreso y salida de bienes de la UNI y de terceros.
- Orientación e información a los usuarios que requieren de los servicios académicos de brindan la institución.
- Intervención ante situaciones de robo en agravio del patrimonio de la UNI y/o de algún miembro de la comunidad universitaria.
- Otros servicios que asigne el Jefe de la Oficina de Servicios Generales, y el Área de Seguridad y Vigilancia

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener Iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Fecha: Del 18 al 22 de Noviembre del 2013

Fecha : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO VIGILANCIA 1 [C383]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Realizar servicios en el control de ingreso/salida de peatones y vehiculos en las puertas que dan acceso al Campus de la UNI. Realizar servicios en el Control de ingreso/salida de bienes de la Universidad y de Terceros.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : **Lugar: Oficina Central de Servicios Generales**

Hora: **08:00 a 15:00hrs.**

Fecha: **Del 18 al 22 de Noviembre del 2013**

Fecha : **Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.**





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO - VIGILANCIA [C384]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Encargado de controlar y constatar en forma sistematizada el ingreso de los alumnos a través del equipo de lectora de código de barras

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa
- Experiencia mínima de un año, relacionado al servicio de Vigilancia con Certificado en Instituciones Públicas
- Certificado de Antecedentes Policiales

3. COMPETENCIAS

- Responsabilidad y Puntualidad
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- Buen trato
- Tener iniciativa

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Diciembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 13 de Noviembre del 2013 al 15 de Noviembre del 2013
- Convocatoria : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013
- Selección : Del 25 de Noviembre del 2013 al 27 de Noviembre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Lugar: Oficina Central de Servicios Generales

Hora: 08:00 a 15:00hrs.

Fecha: Del 18 al 22 de Noviembre del 2013

Fecha : Del 18 de Noviembre del 2013 al 22 de Noviembre del 2013.

