



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

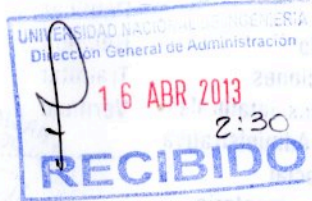
41966 ✓

Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 16 de abril del 2013

OFICIO N°488-OCAL-UNI

Señor
Mg. **ULISES HUMALA TASSO**
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Jesús Gabriel Paniara Benites
ASESOR LEGAL



g. 58

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 16/04/2013

Para:

A:	Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
	Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
	Logística	<input checked="" type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
	Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
	Planificación	<input type="checkbox"/>		
	Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
	Tesorería	<input type="checkbox"/>		
	CENIP	<input type="checkbox"/>		
	OCSG	<input type="checkbox"/>		
	OCBU	<input type="checkbox"/>		
	OCU	<input type="checkbox"/>		
	Archivo	<input type="checkbox"/>		
	Otro:			

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL**

Nombre Genérico del Servicio : **ASESORAMIENTO LEGAL [C308]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Redacción de Proyectos de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con las diversas instituciones públicas y/o privadas.
- Redacción de Proyectos de Convenios Especificos de Cooperación Interinstitucional con las diversas Instituciones del Estado.
- Asesoramiento en materia de contratación pública.
- Otros que asigne la Jefatura que tengan relación con los objetivos y fines de la Oficina Central de Asesoría Legal que indique la jefatura.

2. REQUISITOS MINIMOS

- TITULO DE ABOGADO
COLEGIATURA VIGENTE
- EXPERIENCIA EN REDACCIÓN DE CONVENIOS
CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA
- CAPACITACIÓN EN ANALISIS DE LAS NUEVAS MODIFICACIONES A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SUS REGLAMENTOS
- EXPERIENCIA LABORAL MINIMA DE 3 AÑOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS
CONOCIMIENTOS BASICOS EN MICROSOFT OFFICE

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABLE, PROACTIVO, PUNTUAL
- TRABAJAR EN EQUIPO
TENER INICIATIVA PROPIA
- ACOSTUMBRADO A TRABAJAR BAJO PRESIÓN

4. MONTO MENSUAL : S/. 2,500.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Mayo del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 16 de Abril del 2013 al 18 de Abril del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013
- Selección : Del 26 de Abril del 2013 al 30 de Abril del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : AV. TUPAC AMARU 210-RIMAC- OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL

Fecha : Del 19 de Abril del 2013 al 25 de Abril del 2013.

