



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Lima, 19 de Setiembre del 2013

Oficio N° 541/CTIC-UNI/Jefatura/2013

Señor Doctor
 ULISES HUMALA TASSO
 Director General de Administración
 Universidad Nacional de Ingeniería
 Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS
 en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto
 Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Ing. JOSE OLIDEN MARTÍNEZ
 DIRECTOR CTIC-UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
 Dirección General de Administración
 PROTOCOLO DIGA N° 19/9/2013

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>	Solicita	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Atender	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>	Autorizado	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCS	<input type="checkbox"/>		
OCS	<input type="checkbox"/>		
Arquitectura	<input type="checkbox"/>		
Otro	<input type="checkbox"/>		

V° B° DIRECTOR

JOM/Esther

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Perú
 Teléfonos: 481-2559 / 481-1070 Anexo 458 / Telefax: 483 - 1070
 email: ctic@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : CTIC - UNI

Nombre Genérico del Servicio : APOYO LOGISTICO [C274]

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Mantenimiento
- Limpieza
- Apoyo Logístico
- Tareas que designe el Director CTIC-UNI

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria Completa, Experiencia de actividades de limpieza y/o mantenimiento certificada por lo menos 01 año.
- Trabajar de Lunes a Viernes de 8:00 am a 5:00 pm. (con una hora de Refrigerio)

3. COMPETENCIAS

- Ser responsable en las actividades encomendadas.
- Actitud de servicio, Puntualidad y responsabilidad.
- buen trato y predisposición para trabajo en presión.
- Disponibilidad de trabajo en equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Noviembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 26 de Setiembre del 2013 al 30 de Setiembre del 2013
- Convocatoria : Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013
- Selección : Del 10 de Octubre del 2013 al 14 de Octubre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones -CTIC-UNI (Jefatura)

Fecha: Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013

Hora: De Lunes a Viernes de 8:00 a 5:00 p.m.

Fecha : Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013.



ING. JOSÉ OLIDEN MARTÍNEZ
Director - CTIC - UNI