



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

## Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Lima, 24 de Setiembre del 2013

Oficio N° 554/CTIC-UNI/Jefatura/2013

Señor Doctor  
ULISES HUMALA TASSO  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional  
Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Ing. JOSÉ OLIDEN MARTÍNEZ  
DIRECTOR CTIC-UNI



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
PROCESO DIGA N° 2519/2013  
JEFEATURA:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicita	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Atender	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>	Autorizado	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR

JOM/Esther

Av. Túpac Amaru 210, Lima 25, Perú  
Teléfonos: 481-2559 / 481-1070 Anexo 458 / Telefax: 483 - 1070  
email: ctic@uni.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : CTIC - UNI

Nombre Genérico del Servicio : TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C375]

Número de Personas Requeridas : 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Apoyo Secretarial a los proyectos de Sistemas
- Control de asistencia y coordinación de cursos de los programas de ayudantía

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Estudio técnico de la carrera de Secretariado Ejecutivo o cursando estudios superiores en administración o afines.
- Manejo de ofimática
- Manejo de los sistemas de gestión administrativa
- Manejo de correos e internet.

**3. COMPETENCIAS**

- Ser responsable en las actividades encomendadas.
- Iniciativa, puntualidad y responsabilidad.
- Disponibilidad de trabajo en equipo.
- Buen trato y predisposición para trabajo bajo presión.

**4. MONTO MENSUAL :** S/. 750.00

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Noviembre del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 26 de Setiembre del 2013 al 30 de Setiembre del 2013
- Convocatoria : Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013
- Selección : Del 10 de Octubre del 2013 al 14 de Octubre del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**


Lugar : Centro de Tecnologías de Información y Comunicaciones CTIC-UNI (Jefatura)

Fecha: Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013

Hora: De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Fecha : Del 01 de Octubre del 2013 al 09 de Octubre del 2013.



  
ING. JOSÉ OLIDEN MARTINEZ  
Director - CTIC - UNI