



Facultad de Ingeniería Química y Textil
Oficina de Personal

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"



Oficio N° 057 – 2013 –OPER/FIQT

Lima, 15 julio del 2013

Señor.
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería

Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS ( documento adjunto ).

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratacion.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

MIGUEL POMAZONCCO Y.
Jefe de la Oficina de Personal - FIQT

V° B°
MSc. Ing. JULIA SALENAS GARCIA
Decana - FIQT

Formulario de distribución: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, Dirección General de Administración, Fecha: 15/07/2013, A: Asesoría Leg., Economía y Finanzas, etc.



Handwritten signature/initials



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y TEXTIL**

Nombre Genérico del Servicio : **JARDINERO [C316]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Podar césped, arbusto árboles
- Regar y mejorar los jardines mediante siembra de gras y plantas ornamentales

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Secundaria completa
- Experiencia mínima en puestos afines 01 año
- Certificados de antecedentes penales actualizado
- Disponibilidad inmediata

**3. COMPETENCIAS**

- Responsabilidad y puntualidad
- Buen trato y predisposición para trabajo a presión
- Disposición para realizar trabajo en equipo
- Excelente actitud de servicio

**4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 16 de Julio del 2013 al 18 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Julio del 2013 al 25 de Julio del 2013
- Selección : Del 26 de Julio del 2013 al 31 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Mesa de parte de la Facultad de Ingeniería Química y Textil  
Hora: De 08:00 a.m. hasta las 15:00 p.m.

Fecha : Del 19 de Julio del 2013 al 25 de Julio del 2013.

V.B. *Julio P. P.*