

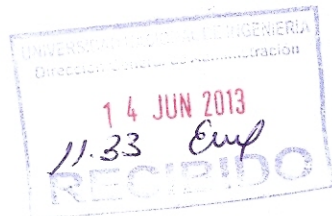


Oficina Central de Bienestar Universitario

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

Lima, 11 de junio del 2013

OFICIO N° 0608-OCBU-13



Señor
Ing. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto: Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
Ref. : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las 09 fichas de requerimiento de servicios CAS según modelos adjuntos.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones en calidad de reemplazos.

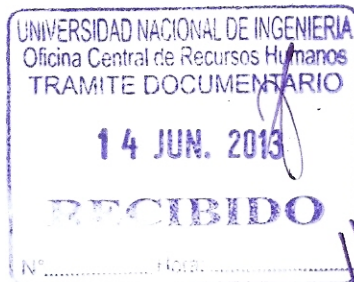
Agradeciéndole de antemano su gentil atención, me suscribo de usted no sin antes reiterar mi reconocimiento y estima personal.

Atentamente,



Ing. Cesar Herbozo y Romero
Jefe (e)
Bienestar Universitario

Se adjunta fichas
CHYR/zza.



Form with routing table: UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA, Dirección General de Administración, Fecha: 14/6/2013, A: Para: Asesoría Legal, Economía y Finanzas, Logística, Personal, Planificación, Secretaría General, Tesorería, CENIP, OCSG, OCBU, OCU, Archivo, Conocer, Contestar, Informar, Tramitar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C322]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Nutricionista Encargado del Comedor Universitario.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Licenciado en Nutricion o Ingeniero (a) Alimentario titulado y colegiado
- Diplomado en nutrición pública y alimentación saludable; Especialización en Gestión de Calidad
- Experiencia minima de un año en implementación de plan de mejoramiento de calidad de servicios de alimentacion colectiva en Comedores; Experiencia en atención de servicio de alimentación para alumnos; Experiencia como Jefe de operaciones de empresas de servicio de alimentación

3. COMPETENCIAS

- Capacidad de liderazgo
- Proactivo y propositivo
- Inteligencia emocional para trabajo en equipo y bajo presión
- Capacidad, responsabilidad y puntualidad en toma de decisiones

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,200.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Tupac Amaru N° 210 - Rimac - Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C329]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Responsable del funcionamiento general de la Unidad de Supervisión de cafeterias

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título de ingeniero(a) en industrias alimentarias
- Experiencia mínima de 02 años como Jefa de control de calidad; Experiencia en implementación de BPM y HACCP y Auditorias en concesionarios de alimentos.
- Estudios en gestion de calidad e inocuidad de alimentos y Estudios en sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo -OHSAS 18001:2007

3. COMPETENCIAS

- Honestidad, Responsabilidad y puntualidad en el trabajo
- Facilidad de comunicación
- Creatividad e iniciativa y capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de liderazgo

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac – Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C326]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asesor informático de los sistemas implementados en el Comedor Universitario.
- Encargado del control de ingreso al Comedor de Estudiantes.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios concluidos de ingeniería de sistemas
- Conocimientos comprobados en contrataciones al Estado
- Experiencia mínima de 04 años en soporte técnico, hardware y software y programas de alimentación; Experiencia comprobada en redes y visual fox pro.

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru Nº 210 – Rímac – Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C328]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Nutricionista encargado de la supervisión, producción e higiene durante el proceso de producción en el comedor de estudiantes.
- Velar por el cumplimiento adecuado de los servicios y comportamiento adecuado del personal operativo.
- Encargado del control de la calidad de los alimentos.
- Cumplir y hacer cumplir el plan de higiene de servicios;

2. REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller en carrera de nutrición
- Conocimientos de manejo de programas de alimentación y ofimática 2007
- Experiencia en supervisión de preparaciones de alimentos mayores a 2000 raciones

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 900.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac – Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C327]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistente de Nutrición a cargo del apoyo en la elaboración de Manuales;
- Supervisión de producción, Pedido de alimentos;
- Apoyo en el control de calidad de alimentos;
- Apoyo de actividades de capacitación y diversas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios en administración de servicios en Hostelería y conocimiento de ofimática 2007
- Experiencia mínima de 03 años en supervisión de preparaciones y control de calidad de alimentos mayores a 2000 raciones.
- Experiencia en concesionarios de campamentos

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru Nº 210 – Rímac – Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C324]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistente de nutrición a cargo del apoyo en elaboración de manuales, supervisión de producción, pedido de alimentos.
- Apoyo en el control de calidad de alimentos.
- Apoyo en actividades de capacitación y diversas.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Secundaria completa
- Experiencia en atención de alimentación de comedores de estudiantes
- Conocimientos mínimos de ofimática

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 - Rímac - Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón UNI.

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO [C323]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistente de Nutrición a cargo del apoyo en la elaboración de manuales.
- Apoyo en el control de la calidad de los alimentos. Apoyo de actividades de capacitación y diversas.
- Otras actividades inherentes que el jefe designe

2. REQUISITOS MINIMOS

- Egresado de ingeniería agroindustrial
- Conocimientos en programas integral HACCP y Ofimática 2007
- Experiencia en control de calidad de alimentos y supervisión de preparaciones de alimentos mayores a 2000 raciones

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- Capacidad de resolver problemas

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 - Rímac - Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón UNI.

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR ADMINISTRATIVO [C134]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistente de almacen encargado del despacho y recepción de productos
- Control de tarjetas BIND CARD
- Elaboración de pedidos de comprobantes de salida e ingresos parciales
- Otros servicios que se le asigne

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios Técnicos o Secundaria Completa
- Experiencia laboral
- Conocimiento mínimos en computación

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad para resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 - Rímac - Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón UNI.

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Nombre Genérico del Servicio : **TECNICO ADMINISTRATIVO [C325]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Conducir el trámite documentario de la Unidad.
- Clasificar, registrar y archivar los documentos.
- Llevar la agenda de citas, llamadas telefónicas y entrevistas.
- Prestar apoyo a la Unidad ejecutando gestiones realizadas al cargo.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios técnicos o universitarios incompletos
- Manejo de ofimática
- Experiencia en redacción y archivo de documentos

3. COMPETENCIAS

- Ser proactivo y tener iniciativa
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Capacidad de resolver problemas
- Capacidad de trabajo en equipo

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Junio del 2013 al 14 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013
- Selección : Del 24 de Junio del 2013 al 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 - Rimac - Mesa de Partes de la Oficina Central de Bienestar Universitario 2do. Piso del Pabellón UNI.

Fecha : Del 17 de Junio del 2013 al 21 de Junio del 2013.

