



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL 67778

Lima, 18 de junio del 2013

**Oficio N° 0637-2013-OCI-UNI**

Señor  
**Ing. ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**  
Presente.-



- Asunto** : Solicito publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional
- Ref.** : Reglamento de Decreto Legislativo N° 1057 aprobado con Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

De mi mayor consideración:

Me dirijo a usted para expresarle mis cordiales saludos y a la vez, de conformidad con el artículo 3° de la normativa de la referencia, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad Nacional de Ingeniería y en un lugar visible de acceso público de la universidad, las convocatorias señaladas en la fecha de requerimiento de servicio CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable otorgada por la Oficina Central de Planificación y Presupuesto, y la autorización para la contratación firmada por su despacho.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Signature]*  
CPC. Carmen Ayta Vega  
JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



*11:16 am*

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración

Fecha: 19/6/2013

Para:

A:		Conocer	<input type="checkbox"/>
Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>		
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Tesorería	<input type="checkbox"/>		
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCBU	<input type="checkbox"/>		
OCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

*[Signature]*  
DIRECTOR



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

Facultad / Dependencia : **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Nombre Genérico del Servicio : **APOYO ADMINISTRATIVO - SECRETARIA [C330]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Registro en los controles manuales y de sistema, asimismo el archivo de todos los documentos emitidos (Oficios, Memorándum u Otros) del Órgano de Control Institucional
- Registro, derivación y/o archivo del despacho de todos los documentos ingresados al Órgano de Control Institucional.
- Advertir los requerimientos de necesidad primordial, como útiles de oficina, requerimiento de servicios, mantenimiento y limpieza u otros que sean de necesidad de la Oficina, a fin de viabilizar su trámite.
- Manejo y Administración de Fondos para Caja Chica

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título de Secretaria
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera -SIAF (debidamente acreditado)
- Estudios técnicos de Contabilidad (debidamente acreditado)  
Conocimiento de Ofimática
- Experiencia mínima diez (10) años

**3. COMPETENCIAS**

- Capacidad de Trabajo en equipo
- Responsable
- Proactiva
- Automotivación

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,800.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 08 de Julio del 2013 al 10 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 11 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013
- Selección : Del 18 de Julio del 2013 al 22 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL (2do. Piso del Pabellón Central) de 09:00 hasta 16:00 hrs.**

Fecha : **Del 11 de Julio del 2013 al 17 de Julio del 2013.**