



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Oficina Central de Logística
Unidad de Abastecimiento



Lima, 11 de julio de 2013.

OFICIO No. 07458-ABAST/OCL-2013.

Señor
Mag. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional.

Referencia : D.S. No. 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3º del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle ordenar a quien corresponda publicar en el portal institucional de la UNI y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria presentada en la ficha de requerimiento de servicios CAS, que se anexa.

Asimismo, adjunto copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación.

Agradeciendo la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

ING. SANTIAGO PAREDES JARAMILLO
Jefe de la Oficina Central de Logística.

/ymc.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Oficina Central de Recursos Humanos
TRAMITE DOCUMENTARIO
Fecha: 12 / 07 / 2013

12 JUL. 2013
RECIBIDO

Para:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>		
Secretaría General	<input type="checkbox"/>		
Asesoría	<input type="checkbox"/>		
INIP	<input type="checkbox"/>		
JCSG	<input type="checkbox"/>		
JCBU	<input type="checkbox"/>		
JCU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otro:	<input type="checkbox"/>		

Nº Hora: 14:52

DIRECTOR GENERAL

Exp. 78129



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE LOGÍSTICA**

Nombre Genérico del Servicio : **ANALISTA DE SISTEMAS [C348]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Analizar los requerimientos de mejoras antes de ser implementados al SIGA-OCL y en los otros sistemas de la Oficina Central de Logística.
Coordinar la comunicación de SIGA-OCL con otros sistemas de la UNI.
Registro de Items al Catalogo del SIGA-OCL solicitadas por las Dependencias-UNI.
Generar reportes de las ordenes, reuquerimientos, comprobantes, otros.
Creación de nuevos usuarios del SIGA-OCL.
Configuración del sistema en las estaciones de trabajo.
Actualizar los estados de las órdenes.
Atender consultas de los usuarios del SIGA-OCL.
Coordinar sobre los pedidos de certificación con las oficinas de administración.
Registro de las certificaciones previamente priorizadas solicitadas por las oficinas administrativas.
Ampliaciones y rebajas de las certificaciones solicitadas por las oficinas administrativas.
Registro, Anulaciones y Rebajas de los compromisos anuales de las órdenes en el SIAF.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Mínimo ser Estudiante Universitario del último año de la carrera de Ingeniería de Sistemas y Computación.
- Experiencia de haber trabajado en el desarrollo de un sistema de gestión administrativa para adquisiciones del Estado.
- Experiencia en el uso del Sistema de Administración Financiera(SIAF) para los procesos de certificaciones, ampliaciones, rebajas y registro de compromisos anuales.
- Dominio de aplicaciones para el desarrollo de sistemas de información.

3. COMPETENCIAS

- Habilidad para comunicarse a todo nivel, así como para trabajar bajo presión en forma eficiente.
- Buen trato.
- Responsabilidad y puntualidad.
- Capacidad para trabajar en equipo.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,500.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Agosto del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Julio del 2013 al 16 de Julio del 2013
- Convocatoria : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013
- Selección : Del 24 de Julio del 2013 al 26 de Julio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Mesa de partes de la Oficina Central de Logística.
Del 17 de Julio al 23 de Julio del 2013.



De 08:00 am a 15:00 pm.

Fecha : Del 17 de Julio del 2013 al 23 de Julio del 2013.

