



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

DECANATO

Lima, 17 de junio de 2013

OFICIO N°898-FIIS-UNI-2013

Señor Magíster
ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración - UNI
Presente.-

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Recursos Humanos
Expediente N° 0066662
TRAMITE DOCUMENTARIO

19 JUN. 2013

RECIBIDO

N° Hora: 10:20

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Oficina Central de Administración
17 JUN 2013
239
RECIBIDO

Asunto: Solicito publicación de Convocatoria CAS
en el portal institucional - UNI

Referencia: D.S. N° 075-2008- PCM, Reglamento
del Decreto Legislativo N° 1057

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N°1057; aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle se publique en el Portal Institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público la Convocatoria señalada en la Ficha de Requerimiento de Servicios CAS, según modelo.

Asimismo, adjunto al presente la copia de la Opinión Presupuestal Favorable para poder realizar dichas contrataciones por reemplazo CAS.

Agradeciendo la pronta atención a este pedido, me despido de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 19/6/2013
L. Acuña P.
Mag. Ing. **LUIS ACUÑA PINAÑO**
Decano
Personal
Planificación
Secretaría General
Tesorería
CENIP
OCSG
OCCBU
OCU
Archivo
Otro:
DIRECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 19/6/2013
A: _____ Para: _____
Asesoría Legal Conocer
Economía y Finanzas Contestar
Logística Informar
Personal Tramitar
Planificación
Secretaría General
Tesorería
CENIP
OCSG
OCCBU
OCU
Archivo
Otro: _____
DIRECTOR

Karina R.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASESOR LEGAL EN EL DECANATO DE LA FIIS [C331]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asesor Legal.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Abogado Titulado.
- Estudios concluidos de Maestría en Administración y Estudios de Ingeniería Industrial y/o Administración.
- 05 años como mínimo en experiencia laboral y 01 año como mínimo en experiencia de labores en una Universidad Estatal.
- Con experiencia en la elaboración de Actas de Sesiones de Consejo de Facultad en Universidad Pública y Conocimiento en Ofimática.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en Equipo y Organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,300.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.



LAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO [C332]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- SOPORTE TECNICO
- Estar pendiente del laboratorio en cuanto a limpieza e instalación de software
- Atención a alumnos que ingresen al laboratorio
- Conocimientos de ensamblaje y reparación de pc's

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimiento de Ofimática.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en Equipo y Organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.



LAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **INFORMES Y MATRÍCULA DE CURSOS [C333]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- TECNICO EN DIFUSION DE CURSOS

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado ó Administración en Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.



LAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO [C198]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Informar al público externo, sobre los cursos de computación.
- Realizar planillas para los trámites de pago
- Recepción de llamadas telefónicas
- Guiar al cliente

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado o Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimiento de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser Proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.



LAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **PROMOTORA DE CURSOS DE SISTEMAS UNI [C334]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Promotora de cursos de Sistemas UNI
- Atención al cliente
- Informes de Matricula de cursos de Computación
- Difusion de cursos de computación en empresas y colegios
- Recepción de llamadas telefónicas

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado o Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.



LAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TÉCNICO [C335]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Soporte Técnico
- Verificar el estado del laboratorio en cuanto a limpieza, instalación de software.
- Control del ingreso de alumnos al laboratorio asignado.
- Reparación y mantenimiento de Pc's.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimientos de Ofimática.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **PROGRAMACION DE CURSOS Y MATRICULA DE ALUMNOS. [C336]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- APOYO ADMINISTRATIVO

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Secretariado ó Administración en Instituto Superior.
- Conocimiento de Ofimática.
- Edad máxima 35 años.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**

Nombre Genérico del Servicio : **SOPORTE TECNICO DE LA OFICINA DE MEDIOS AUDIOVISUALES [C337]**

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- PROCESAMIENTO DE DATOS FIIS

2. REQUISITOS MINIMOS

- Estudios de Computación e Informática en Instituto Superior.
- Conocimiento de Ofimática.
- Manejo y uso de proyectores multimedia.
- Instalaciones de Software.

3. COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y organización.
- Orientación al logro.
- Ser proactivo y practicar valores.

4. MONTO MENSUAL : S/. 750.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Julio del 2013 al 31 de Diciembre del 2013

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 17 de Junio del 2013 al 18 de Junio del 2013
- Convocatoria : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013
- Selección : El 26 de Junio del 2013
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Oficina de Recursos Humanos de la Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 horas.

Fecha : Del 19 de Junio del 2013 al 25 de Junio del 2013.

