



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

19284 2014

Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 25 de febrero de 2014



OFICIO N° 0242-OCAL

Señor
Mg. **ULISES HUMALA TASSO**
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-

Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el Portal Institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Jesús Gabriel Paniara Benites
ASESOR LEGAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
PROVEIDO DIGA N° 26/2/2014

FECHA:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>	Informar	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>	Solicita	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Atender	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>	Autorizado	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>		
OCSG	<input type="checkbox"/>		
OCEBU	<input type="checkbox"/>		
Archivo	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		

DIRECTOR



Facultad / Dependencia : OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL

Nombre Genérico del Servicio : ASESORÍA LEGAL EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO [C314]

Número de Personas Requeridas : 01

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Intervenir en la elaboración de normas y disposiciones administrativas relativas al ámbito de su competencia.
Absolver asuntos de su competencia que le sean formulados por las distintas Oficinas, Facultades u Órganos Desconcentrados de la UNI.
Revisar y evaluar la factibilidad y conveniencia de la interposición de acciones judiciales.
Ejercer la representación de la UNI ante los Tribunales Administrativos y Arbitrales y Poder Judicial en vía de acción o de defensa, así como representación en los procedimientos de Conciliación Extrajudicial ante el Ministerio Público, Autoridad Política y Autoridades Universitarias.
- Ejercer la defensa o representación de la UNI ante las autoridades judiciales, desde el inicio hasta la culminación del proceso o procedimiento.
- Ejercer la defensa de funcionarios de la UNI cuando son denunciados con motivo del ejercicio de sus funciones, y siempre que no sea agraviado el Estado o exista conflicto de intereses con la UNI.
- Ejercer la defensa de funcionarios de la UNI.
- Realizar otras funciones afines a la misión de la Oficina asignadas por la Jefatura.

2. REQUISITOS MINIMOS

- Título de abogado
Colegiatura vigente
- Abogado especialista en Derecho Administrativo y Universitario.
- Experiencia mínima de 3 años habiendo prestado labores o servicios en Asesoría Legal
- Contar con Certificación y/o Diplomado como Especialista en Derecho Administrativo
Conocimiento de Ofimática

3. COMPETENCIAS

- Responsable, con vocación de servicio
Proactivo, con deseos de superación
Acostumbrado a trabajar bajo presión



MONTO MENSUAL : S/. 3,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 15 de Marzo del 2014 al 31 de Diciembre del 2014

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 26 de Febrero del 2014 al 28 de Febrero del 2014
- Convocatoria : Del 03 de Marzo del 2014 al 07 de Marzo del 2014
- Selección : Del 10 de Marzo del 2014 al 12 de Marzo del 2014
- Suscripción y registro del contrato; plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : Av. Tupac Amaru 210 Universidad Nacional de Ingeniería- Oficina Central de Asesoría Legal.
Hora 08:00 AM. a 16:00 PM.

Fecha : Del 03 de Marzo del 2014 al 07 de Marzo del 2014.

