



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

21765

Facultad de Ingeniería de Petróleo, Gas Natural y Petroquímica

Lima, Febrero 27, 2014

Oficio No. 024-2014-AI/FIP

Señor
Mag. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Presente.-



Asunto: SOLICITUD DE PUBLICACION DE CONVOCATORIA CAS (REEMPLAZO) EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el art. 3 del Reglamento del Decreto Legislativo No. 1057 aprobado por Decreto Supremo No. 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible el acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS.

Así mismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dicha contratación por reemplazo.

Sin otro particular, quedo de usted,

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRAMITE DOCUMENTARIO
04 MAR. 2014

FECHA: 04 MAR. 2014

<input type="checkbox"/> U.C.A.P.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escalafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Evaluación	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Expedientes	Publicar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuestos	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Remuneraciones	Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Instructivas	Verificar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario		<input type="checkbox"/>

DECANO
F.P. de Ing.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración
Fecha: 04/03/2014

A:

Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>
Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>
Logística	<input type="checkbox"/>
Personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Planificación	<input type="checkbox"/>
Secretaría General	<input type="checkbox"/>
Tesorería	<input type="checkbox"/>
CENIP	<input type="checkbox"/>
OCSG	<input type="checkbox"/>
OCBU	<input type="checkbox"/>
OCU	<input type="checkbox"/>
Archivo	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

Para:

Conocer	<input type="checkbox"/>
Contestar	<input type="checkbox"/>
Informar	<input type="checkbox"/>
Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>

DIRECTOR DIRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **FACULTAD DE INGENIERÍA DE PETRÓLEO, GAS NATURAL Y PETROQUÍMICA**

Nombre Genérico del Servicio : **AUXILIAR ANALISTA DE LABORATORIO [C407]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asistencia a las Prácticas de Laboratorio del Área Académica.
- Trabajos encomendados realizados en el Laboratorio de Normalización (Preparación de reactivos y materiales de vidrio).
- Encargado de las medidas de seguridad de Laboratorio.

2. REQUISITOS MINIMOS

- FORMACION ACADEMICA EN TECNOLOGIA DE ANALISIS QUIMICO, MINIMO EN CALIDAD DE EGRESADO (a)
PREPARACION DE SOLUCIONES QUIMICAS
- MANEJO DE MATERIAL DE VIDRIO PARA ENSAMBLAJE DE EQUIPOS ANALITICOS
MANEJO DE INSTRUMENTAL BASICO DE LABORATORIO (balanza, agitadores, medidores de PH, espectrofotómetros, termómetros, etc)
- MANEJO DE TERMINOLOGIA QUIMICA APLICADA A REATIVOS
FORMACION PRACTICA COMPROBADA
- CONOCIMIENTO DE COMPUTACION, MS-Office (Word y Excel)

3. COMPETENCIAS

- RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD CONSTANTE
- CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS
- CAPACIDAD PARA GENERAR IDEAS
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO
- ELEVADO NIVEL DE PRINCIPIOS Y VALORES

4. MONTO MENSUAL : S/. 1,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2014 al 31 de Diciembre del 2014

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 03 de Marzo del 2014 al 05 de Marzo del 2014
- Convocatoria : Del 06 de Marzo del 2014 al 12 de Marzo del 2014
- Selección : Del 13 de Marzo del 2014 al 14 de Marzo del 2014
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : MESA DE PARTES FACULTAD DE PETROLEO
HORARIO: DE 08H30 a 14H30

Fecha : Del 06 de Marzo del 2014 al 12 de Marzo del 2014.

