



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

26449

Oficina Central de Asesoría Legal

Lima, 11 de marzo del 2014

OFICIO N°0319-OCAL-UNI

Señor
Mg. ULISES HUMALA TASSO
Director General de Administración
Universidad Nacional de Ingeniería
Presente.-



Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el portal institucional

Referencia : D.S. N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en la ficha de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar dichas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

Atentamente,



Pausias
Jesús Gabriel Paniara Benites
ASESOR LEGAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
TRAMITE DOCUMENTARIO

FECHA:

<input type="checkbox"/> U.CAP.	Archivar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contratos	Conocimiento	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Control	Coordinar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Escatafón	File	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Informática	Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pensiónes	Publicar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Presupuesto	Reunión	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reclamaciones	Tramitar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Resoluciones Jefaturales	Verificar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría Administrativa	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Servicio Social	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trámite Documentario	<input type="checkbox"/>

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
Dirección General de Administración

FECHA: 12 / 03 / 2014

<input type="checkbox"/> Asesoría Legal	<input type="checkbox"/> Conocer	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/> Contestar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estadística	<input type="checkbox"/> Informar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gubernamental	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitar	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Identificación	<input type="checkbox"/> Solicita	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secretaría General	<input type="checkbox"/> Atender	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tesorería	<input type="checkbox"/> Autorizado	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UNIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UOCG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UOCBU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> UOC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : **OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL**

Nombre Genérico del Servicio : **PROFESIONAL EN DERECHO DE LA CONSTRUCCIÓN [C403]**

Número de Personas Requeridas : **01**

1. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Asesorías en temas de actuaciones arbitrales, redacciones de informes y escritos en procesos arbitrales.
- Participación en audiencias llevadas a cabo en procesos arbitrales.
- Participar en reuniones con representantes de diversas Instituciones públicas y privadas en temas referidos a ejecución de obras y elaboración de expedientes técnicos relacionados a convenios específicos

2. REQUISITOS MINIMOS

- Profesional en derecho
Colegiatura Vigente
- Contar con estudios en Derecho de la Construcción
Contar con estudio de Maestría en Derecho Civil y Comercial
- Contar con Experiencia en procesos arbitrales relacionados a consultorias y ejecución de obras derivadas de la ejecución de convenios de cooperación

3. COMPETENCIAS

- Responsable y con actitud de servicio
- Proactivo, con deseos de superación acostumbrado a trabajar bajo presión

4. MONTO MENSUAL : S/. 3,000.00

5. DURACION DEL SERVICIO: Del 01 de Abril del 2014 al 31 de Diciembre del 2014

6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

- Preparatoria : Del 12 de Marzo del 2014 al 14 de Marzo del 2014
- Convocatoria : Del 17 de Marzo del 2014 al 21 de Marzo del 2014
- Selección : Del 24 de Marzo del 2014 al 26 de Marzo del 2014
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :

Lugar : AV. TUPAC AMARU 210-RIMAC - UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA- OFICINA CENTRAL DE ASESORÍA LEGAL - HORA 8:00 A 15:00

Fecha : Del 17 de Marzo del 2014 al 21 de Marzo del 2014.

