



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Exp: 0037354

## Secretaría General

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

Lima, 28 de marzo del 2014

**OFICIO N° 286 -Int-2014/UNI/SG**

Doctor  
**ULISES HUMALA TASSO**  
Director General de Administración  
Universidad Nacional de Ingeniería  
Presente.-



**Asunto : Solicita publicación de convocatoria de CAS en el Portal Institucional.**

**Referencia : D.S N° 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, solicitarle publicar en el portal institucional de la Universidad y en un lugar visible de acceso público de la Universidad, la convocatoria señalada en las fichas de requerimiento de servicios CAS según modelo.

Asimismo, adjunto al presente copia de la opinión presupuestal favorable para poder realizar las mencionadas contrataciones.

Agradeciéndole la pronta atención de este pedido, quedo de usted.

NELSON CACHO ARAUJO  
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
Dirección General de Administración  
PROVEIDO DIGA N° 04/04/2014

FECHA: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Asesoría Legal	<input type="checkbox"/>	Conocer
<input type="checkbox"/>	Economía y Finanzas	<input type="checkbox"/>	Contestar
<input type="checkbox"/>	Logística	<input checked="" type="checkbox"/>	Informar
<input type="checkbox"/>	Personal	<input type="checkbox"/>	Tramitar
<input type="checkbox"/>	Planificación	<input type="checkbox"/>	Solicita
<input type="checkbox"/>	Secretaría General	<input type="checkbox"/>	Atender
<input type="checkbox"/>	Tesorería	<input type="checkbox"/>	Autorizado
<input type="checkbox"/>	GENIP	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	OCCSA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Arquitectura	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	

DIRECTOR  
V° B°



\*Se adjunta lo indicado.

NCA/sfñ.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS

Facultad / Dependencia : SECRETARÍA GENERAL - UNI

Nombre Genérico del Servicio : ABOGADO [C443]

Número de Personas Requeridas : 01

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Asesorar en las sesiones de Asamblea Universitaria y Consejo Universitario.
- Asesorar y apoyar a las comisiones de la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario, cuando sea requerida la participación del Secretario General.
- Proyectar las Resoluciones Rectorales.
- Coordinar procedimientos y actividades administrativas con la Oficina Central de Asesoría Legal.
- Legalizar documentos para trámites de uso interno.
- Legalizar documentos de la Universidad que sean requeridos por otras instituciones del Estado.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título Profesional de Abogado.
- Experiencia mínima de 05 años en el área administrativa universitaria
- Haber desempeñado funciones de fedatario en Universidades Públicas por más de 06 meses.
- Capacitación de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y normas de Control Interno. Conocimientos en Microsoft Excel

**3. COMPETENCIAS**

- Responsable, proactivo, dinámico, facilidad de comunicación, creatividad e iniciativa.
- Deseo de superación y mejoramiento continuo.
- Capacidad de trabajo en equipo.

**4. MONTO MENSUAL :** S/. 3,500.00

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Mayo del 2014 al 31 de Diciembre del 2014

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 04 de Abril del 2014 al 08 de Abril del 2014
- Convocatoria : Del 09 de Abril del 2014 al 15 de Abril del 2014
- Selección : Del 16 de Abril del 2014 al 22 de Abril del 2014
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 Rímac - Mesa de Partes de la Secretaria General.

Fecha : Del 09 de Abril del 2014 al 15 de Abril del 2014.





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**  
**FICHA DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS**

---

Facultad / Dependencia : **SECRETARÍA GENERAL - UNI**

Nombre Genérico del Servicio : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO [C444]**

Número de Personas Requeridas : **01**

**1. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Tramitar y registrar los documentos que ingresan por Mesa de Partes de la Secretaría General.
- Implementar los sistemas informáticos de la Secretaría General.
- Apoyar en las actividades destinadas al trámite documentario de la Secretaría General.
- Legalizar documentos para trámites de uso interno.

**2. REQUISITOS MINIMOS**

- Título Técnico en Computación e Informática .
- Experiencia mínima de 05 años en el área de trámite documentario universitario.
- Haber desempeñado funciones de fedatario en Universidades Públicas por más de 06 meses.
- Capacitación en administración de documentos y organización de archivos.  
. conocimientos de Fox Pro, ensamblaje y reparación de computadoras.

**3. COMPETENCIAS**

- Responsable, proactivo, dinámico, facilidad de comunicación, creatividad e iniciativa.
- Deseo de superación y mejoramiento continuo.
- Capacidad de trabajo en equipo.

**4. MONTO MENSUAL : S/. 1,500.00**

**5. DURACION DEL SERVICIO:** Del 01 de Mayo del 2014 al 31 de Diciembre del 2014

**6. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

- Preparatoria : Del 04 de Abril del 2014 al 08 de Abril del 2014
- Convocatoria : Del 09 de Abril del 2014 al 15 de Abril del 2014
- Selección : Del 16 de Abril del 2014 al 22 de Abril del 2014
- Suscripción y registro del contrato: plazo no mayor de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados

**7. PRESENTACION DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO, COPIA DE DNI y CONSULTA DE RUC :**

Lugar : Av. Túpac Amaru N° 210 Rímac - Mesa de Partes de Secretaria General.

Fecha : Del 09 de Abril del 2014 al 15 de Abril del 2014.

